

Na osnovu ovlaštenja iz Statuta „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“ „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“ Generalni direktor Stručne službe „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Generalni direktor) donosi

# **PRAVILNIK O KORIŠTENJU SREDSTAVA ZA REPREZENTACIJU I POKLONIMA**

## **Član 1. (Predmet Pravilnika)**

Ovim Pravilnikom regulišu se pravo, uslovi i način korištenja sredstava za reprezentaciju, vrste reprezentacije, lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju, maksimalan iznos sredstava na godišnjem novou, kao i obaveze u vezi korištenja sredstava za reprezentaciju u „Asocijaciji kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Udruženje).

## **Član 2. (Pojam reprezentacije)**

(1)“Reprezentacija“ je pravo na korištenje sredstava za ugostiteljske usluge zaposlenih u Udruženju, a u vezi sa poslovima i zadacima vršenja nadležnosti i pripadajućeg djelokruga rada, radi održavanja službenih i poslovnih kontakata i prijema gostiju.

(2)S obzirom na način korištenja reprezentacija može biti eksterna i interna.

## **Član 3. (Eksterna i interna reprezentacija)**

(1)Eksterna reprezentacija podrazumijeva korištenje ugostiteljskih usluga u zemlji van službenih prostorija Udruženja, kao i u inostranstvu.

(2)Interna reprezentacija podrazumijeva nabavku roba za korištenje u službenim prostorijama Udruženja za posluženje tokom sastanaka i prezentacija.

(3) Pod robama u smislu stava (2) ovog člana podrazumijevaju se nabavke (kafe, šećera i mlijeka za kafu, čaja, vode i sokova), odnosno konzumacije jela i pića.

## **Član 4. (Lica sa pravom korištenja sredstava za reprezentaciju)**

(1)Pravo na korištenje sredstava za eksternu reprezentaciju imaju: Predsjednik Skupštine Udruženja, Predsjednik Upravnog odbora Udruženja, Predsjednik Nadzornog odbora Udruženja i Generalni direktor.

(2)Pravo na korištenje sredstava za internu reprezentaciju imaju: Generalni direktor i Direktor sektora za finansije u Stručnoj službi Udruženja.

#### **Član 5.**

##### **(Maksimalan iznos sredstava za eksternu reprezentaciju na godišnjem nivou)**

Maksimalan iznos sredstava za eksternu reprezentaciju za Udruženje na godišnjem nivou iznosi 6.000 KM.

#### **Član 6.**

##### **(Maksimalan iznos sredstava za internu reprezentaciju na godišnjem nivou)**

Maksimalan iznos sredstava za internu reprezentaciju za Udruženje na godišnjem nivou iznosi 3.000 KM.

#### **Član 7.**

##### **(Korištenje sredstava za reprezentaciju)**

Korištenje sredstava za reprezentaciju mora biti racionalno.

#### **Član 8.**

##### **(Pravdanje troškova reprezentacije)**

(1) Pravdanje troškova reprezentacije vrši se putem dostavljanja uredne dokumentacije koja potvrđuje osnovanost nastanka troška i obrazloženje nastanka troška od strane lica koje je koristilo reprezentaciju.

(2) Računi koje izdaje davalac usluga moraju biti originali i sadržati detaljan opis izvršenih usluga.

(3) Računi koji sadrže neodređene opise neće se priznati kao izvršene usluge reprezentacije.

#### **Član 9.**

##### **(Kontrola i praćenje troškova reprezentacije)**

(1) Kontrolu i praćenje utroška sredstava za reprezentaciju vrši Sektor za finansije Stručne službe Udruženja i o tome izvještava Generalnog direktora.

(2) Obračun utrošenih sredstava za reprezentaciju vrši se mjesečno.

#### **Član 10.**

##### **(Pokloni)**

Pokloni su materijalni predmeti koji se uobičajeno razmjenjuju u toku realizacije aktivnosti Udruženja, a u cilju obilježavanja posjeta ili posebnih događaja ili prigoda.

#### **Član 11.**

##### **(Primanje poklona)**

(1) Kod primanja poklona jasno mora biti utvrđeno da li su isti namijenjeni Udruženju ili zaposlenom u Udruženju kao privatnom licu.

- (2) Udruženje će primiti poklone, nezavisno od njihove vrijednosti, kada je to u skladu sa zakonima Bosne i Hercegovine i kada ne postoje razlozi zbog kojih ih ne bi trebalo primiti.

**Član 12.**  
**(Davanje poklona)**

(1) Udruženje može davati poklone u iznosu do:

- 100 KM za predstavnike međunarodnih institucija i organizacija drugih država
- 100 KM za predstavnike institucija i organizacija iz Bosne i Hercegovine

(2) Odluku o davanju poklona donose Predsjednik Skupštine Udruženja, Predsjednik Upravnog odbora Udruženja, Predsjednik Nadzornog odbora Udruženja i Generalni direktor.

**Član 13.**  
**(Registar poklona)**

(1) Evidencija poklona obavlja se putem Registra.

(2) Registar treba da ima slijedeće rubrike:

1. Redni broj
2. Opis
3. Vrsta, količina i vrijednost poklona
4. Datum prijema ili uručenja poklona
5. Primalac poklona

**Član 14.**  
**(Završne odredbe)**

(1) Za provođenje ovog pravilnika u pogledu zakonskog korištenja sredstava za reprezentaciju, odgovorni su Predsjednik Skupštine Udruženja, Predsjednik Upravnog odbora Udruženja i Generalni direktor.

(2) Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor Udruženja.

**Član 15.**  
**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a potvrđuje ga Skupština Udruženja.

Broj: GD-884-03/15  
Sarajevo, 26.05.2015. godine



GENERALNI DIREKTOR