

Na osnovu ovlaštenja iz Statuta „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“, Generalni direktor Stručne službe „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Generalni direktor) donosi

PRAVILNIK O KORIŠTENJU TELEFONA

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom se utvrđuju prava na korištenje mobilnog i službenih fiksnih telefona, kao i maksimalni godišnji iznosi sredstava za korištenje telefona u „Asocijaciji kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Udruženje).

Član 2. (Definicije pojmova)

- (1) **Mobilnim telefonom** smatra se svaki mobilni telefonski aparat u vlasništvu zaposlenog sa pripadajućom karticom i pretplatničkim brojem, a za koje troškove korištenja snosi Udruženje u skladu sa odredbama ovog Pravilnika.
- (2) **Službenim fiksnim telefonima** smatraju se svi brojevi fiksne telefonije po pojedinačnim linijama i linijama sa centrale, koji se koriste u Udruženju.

Član 3. (Pravo na stvaranje obaveza po osnovu korištenja mobilnog telefona)

(1) Pravo na stvaranje obaveza po osnovu korištenja mobilnog telefona u smislu ovog Pravilnika ima Generalni direktor. Generalni direktor će te obaveze određivati u skladu sa potrebama poslovanja.

Član 4. (Troškovi korištenja mobilnog telefona)

- (1) Troškovi korištenja mobilnog telefona Generalnog direktora na mjesečnom nivou mogu iznositi do 200 KM + PDV, sa time da troškovi korištenja mobilnog telefona na godišnjem nivou mogu iznositi do 2.400 KM + PDV.
- (2) Troškovi korištenja drugih mobilnih telefona po Odluci Generalnog direktora mogu biti na mjesečnom nivou do 100KM + PDV, sa time da na godišnjem nivou mogu iznositi 1.200KM + PDV.
- (3) Ukupno raspoloživa sredstva Udruženja za mobilne telefone na godišnjem nivou utvrđuju se tako što se iznos od 2.400 KM + PDV utvrđen u Stavu (1) ovog Člana, uveća za 10% i iznosi 2.640 + PDV. Ova sredstva obezbjeđuju se za neplanirane i dodatne troškove rominga i eventualnih jednokratnih odobrenja troškova mobilnog telefona za lice iz Člana 3. ovog Pravilnika kada je korištenje mobilnog telefona

neophodno za obavljanje poslova iz nadležnosti Udruženja, što se reguliše posebnom odlukom Generalnog direktora.

Član 5. (Troškovi korištenja službenih fiksnih telefona)

(1) Troškovi korištenja službenih fiksnih telefona na godišnjem nivou mogu iznositi do 10.000 KM + PDV. Ova odredba može se mijenjati na godišnjem nivou u skladu sa potrebama razvoja Udruženja utvrđenog Godišnjim planom rada koji usvaja Skupština Udruženja.

(2) U mjesečni iznos utvrđen u stavu (1) ovog člana nije uključen iznos koji se odnosi na plaćanje usluga za pretplatničke linije.

Član 6. (Pravo na korištenje službenih fiksnih telefona)

(1) Svakom zaposlenom u Udruženju obezbjeđuje se pristup otvorenoj fiksnoj telefonskoj liniji u sklopu obavljanja svojih radnih zadataka u cilju ostvarivanja kontakata sa domaćim i stranim klijentima.

(2) Svi zaposleni u Udruženju dužni su da racionalno koriste telefonske usluge.

(3) Rukovodioci sektora i odjela:

- prate korištenje upotrebe telefona;
- u slučaju kada ocijeni neopravdano korištenje telefona, Direktor sektora za finansije u Stručnoj službi Udruženja Generalnom direktoru predlaže mjere koje treba poduzeti.

Član 7. (Planiranje troškova korištenja mobilnog i službenih fiksnih telefona)

(1) Udruženje će planirati godišnji iznos troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona u skladu sa aktivnostima utvrđenim u Programu rada, ali maksimalno do iznosa troškova za korištenje telefona utvrđenih u članu 5. ovog Pravilnika, kao i sa utvrđenom indikativnom gornjom granicom rashoda.

Član 8. (Odgovornost u korištenju mobilnog i službenih fiksnih telefona)

(1) Korisnik mobilnog i službenog fiksnog telefona u obavezi je potpisati Izjavu u roku od pet dana od dana dostavljanja iste, kojom potvrđuje da je upoznat sa visinom odobrenih troškova korištenja mobilnih i službenih fiksnih telefona i kojom se obavezuje da će brižljivo čuvati telefonske aparate i odgovarati za svaku štetu koja nastane ili bi mogla nastati zbog nepažljivog ili nepravilnog rukovanja, te istom daje saglasnost da se izvrši obustava eventualnih prekoračenja u skladu sa ovim Pravilnikom.

(2) Korisniku iz stava (1) ovog člana, koji ne potpiše izjavu u vremenskom roku navedenom u stavu (1) ovog člana, uskraćuje se pravo na plaćanje troškova korištenja mobilnog telefona, odnosno pristup korištenju službenog fiksnog telefona.

(3) Troškovi nastali po osnovu poziva koji kod ovlaštenih operatera spadaju u tarifu „premium obračuna“ (premium rate), kao i nadopuna kartice drugog pretplatničkog

telefonskog broja, ne priznaju se kao dozvoljeni troškovi u skladu sa ovim Pravilnikom.

(4) Korisnici telefona, odnosno telefonskih aparata zadužuju se putem posebnog obrasca – reversa.

(5) Svako gubljenje ili oštećenje telefonskog aparata korisnik je bez odlaganja dužan prijaviti u pismenoj formi Sektoru za finansije u Stručnoj službi Udruženja (U daljem tekstu: Sektor za finansije) i nadoknaditi štetu.

Član 9.

(Kontrola troškova korištenja mobilnog i službenih fiksnih telefona)

(1) Obračun i praćenje troškova nastalih korištenjem mobilnog i službenih fiksnih telefona vrši Sektor za finansije.

(2) Sektor za finansije vodi mjesečne evidencije o troškovima za mobilni i službene fiksne telefone na osnovu računa ispostavljenih od telekom operatera, a za mobilni telefon račune ispostavljene od strane telekom operatera dostavlja osoba koja ima pravo na priznavanje troškova korištenja mobilnog telefona.

Po dobijanju računa vrši se kontrola formalne ispravnosti računa, s tim da računi za mobilni telefon moraju biti plaćeni, glasiti na ime osobe kojoj se priznaju troškovi za njihovo korištenje, uz obavezno prilaganje listinga korištenih usluga.

(3) Korisnici se o eventualnim prekoračenjima i nenamjenskom korištenju mobilnog i službenih fiksnih telefona obavještavaju u roku od 5 dana od prijema računa.

(4) Iznos eventualno veće potrošnje za mobilni i službene fiksne telefone, u odnosu na odobreni prosječni mjesečni iznos, utvrđuje se svaka tri mjeseca.

(5) Iznos sredstava po osnovu povećanje potrošnje za službene fiksne telefone dijeli se na broj osoba koje koriste linije instalirane u sjedištu odnosno kancelarijama, a svaka osoba uplaćuje pripadajući iznos telekom operateru.

(6) Sektor za finansije svaka tri mjeseca dostavlja Generalnom direktoru, a Generalni direktor Upravnom odboru Pregled troškova za korištenje mobilnih i službenih fiksnih telefona.

Član 10.

(Završne odredbe)

(1) Za provođenje ovog Pravilnika odgovoran je Generalni direktor.

(2) Nadzor nad primjenom odredbi ovog Pravilnika vrši Nadzorni odbor Udruženja.

Član 11.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a potvrđuje ga Skupština Udruženja.

Broj: GD-884-04/15
Sarajevo, 26.05.2015. godine




GENERALNI DIREKTOR