

Na osnovu ovlaštenja iz člana 24. i članom 48. Statuta „Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca“ (u daljem tekstu AMUS), Skupština „AMUS-a“, na sjednici održanoj 13.05.2026. godine, donosi sljedeći:

PRAVILNIK O OTPISU POTRAŽIVANJA ASOCIJACIJE KOMPOZITORA – MUZIČKIH STVARALACA

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom uređuju se kriteriji, uslovi, postupak i način otpisa potraživanja u okviru AMUS-a, kao i nadležnosti i odgovornosti učesnika u postupku.

Član 2.

(Cilj Pravilnika)

Cilj ovog Pravilnika je jasno definisati postupke i procedure otpisa potraživanja, te njegovom primjenom poboljšati stanje naplate istih, objezbjeđenjem:

1. Osiguranje realnog iskazivanja potraživanja u poslovnim knjigama,
2. Usklađenost sa važećim zakonskim i računovodstvenim propisima,
3. Sprečavanje zloupotreba i neosnovanog otpisa,
4. Unapređenje naplate potraživanja.

II DEFINICIJA POTRAŽIVANJA I OTPISA

Član 3.

(Potraživanje)

Potraživanja u smislu ovog Pravilnika obuhvataju sva potraživanja AMUS-a po osnovu:

- izdatih faktura,
- datih avansa,
- potraživanja od zaposlenih,
- drugih poslovnih i neoperativnih potraživanja.

Član 4.
(Otpis potraživanja)

Otpis potraživanja predstavlja trajno isknjiženje potraživanja iz poslovnih knjiga AMUS-a zbog procjene ili neoborivih dokaza o nemogućnosti njegove naplate.

III KRITERIJI ZA OTPIS POTRAŽIVANJA

Član 5.
(Osnov za otpis)

Potraživanje se može otpisati u sljedećim slučajevima:

- zastara potraživanja u skladu sa važećim propisima. Radi se o apsolutnom roku zastare u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima, pod uvjetom da su u međuvremenu propuštene radnje koje bi značile prekid roka zastare (IOS, opomena, tužba i sl.),
- stečaj ili likvidacija dužnika bez mogućnosti naplate,
- sudska nagodba ili odluka kojom se potvrđuje nenaplativost,
- dugotrajna nenaplativost uz iskorištene sve mehanizme naplate,
- smrt fizičkog lica bez nasljednika ili sa nenaplativom imovinom,
- rješenje o zatvaranju ili zapisnik o kontroli,
- drugi opravdani razlozi uz odgovarajuće obrazloženje.

Član 6.
(Dokumentacija)

Otpis mora biti zasnovan na odgovarajućoj dokumentaciji, kao što je jedan od dokumenata:

- izvod otvorenih stavki (IOS),
- opomene i dokazi o pokušajima naplate,
- sudska dokumentacija,
- izvod iz sudskog registra (stečaj, likvidacija),
- zapisnik komisije i prijedlog otpisa,
- smrtni list i rješenje suda o ostavštini fizičkog lica,
- rješenje o zatvaranju ili zapisnik o kontroli,

- druga relevantna dokumentacija.

IV POKRETANJE POSTUPKA

Član 7.

(Pokretanje postupka)

Postupak otpisa pokreće služba naplate svih vrsta potraživanja podnošenjem prijedloga za otpis. Prijedlog za otpis sadrži:

1. pobrojane sve poduzete mjere naplate potraživanja,
2. obrazloženje neopravdanosti stvaranja dodatnih troškova naplate, s obzirom na visinu potraživanja,
3. iznos potraživanja čiji se otpis predlaže,
4. za potraživanja po osnovu korištenja emitovanja muzičkih djela – fotokopiju ugovora o neisključivom ustupanju prava autorskih muzičkih djela zaključenog između Udruženja i dužnika za kojeg se otpis utvrđuje,
5. dokaze o finansijskoj nesposobnosti dužnika, gdje se nemogućnost naplate argumentuje dokumentima:
 - potvrdom o dugotrajnoj blokadi računa, tj. nelikvidnosti (obrazac BON-2), i
 - potvrdom o nesolventnosti, tj. dugoročnoj nemogućnosti izmirenja obaveza (obrazac SOL-2).

Uvjerenja BON-2 ili SOL-2 izdaju banke na zahtjev vlasnika računa. U postupku preispitivanja mogućnosti naplate potraživanja, a na zahtjev povjerioca (AMUS-a), ista se dostavljaju od strane dužnika u izvorniku ili kopiji i ne smiju biti starija od 30 dana do časa podnošenja zahtjeva.

V POSTUPAK OTPISA

Član 8.

(Komisija za otpis)

Direktor Stručne službe:

- imenuje Komisiju za popis imovine, u čijoj je nadležnosti i otpis inventara, osnovnih sredstava i potraživanja,
- razmatra prijedloge,
- provjerava dokumentaciju,
- daje stručno mišljenje i prijedlog odluke.

Član 9.
(Odluka o otpisu)

Odluku o otpisu potraživanja donosi Upravni odbor na svojoj prvoj sjednici nakon zaprimanja prijedloga odluke, uz pažljivo razmatranje i ocjenu svih dokaza i okolnosti. Ukoliko su ispunjeni potrebni uslovi i postoje validni dokazi, odluka se donosi u skladu sa ovim Pravilnikom i važećom zakonskom regulativom.

VI KNJIGOVODSTVENI TRETMAN

Član 10.
(Evidentiranje otpisa)

Otpis potraživanja evidentira se u poslovnim knjigama Udruženja u skladu sa važećim računovodstvenim standardima, računovodstvenim politikama Udruženja i poreznim propisima.

Član 11.
(Ispravka vrijednosti)

Prije konačnog otpisa, potraživanja se mogu evidentirati na račun sumnjivih i spornih potraživanja uz odgovarajuću ispravku vrijednosti.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 12.
(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja. Stupanjem na snagu ovog Pravilnika stavlja se van snage prethodni Pravilnik o otpisu potraživanja.

Broj: P-03/26
Sarajevo, 13.05.2026. godine




Predsjednik Skupštine AMUS-a
Ranko Boban