

Na osnovu člana 26. stav (2) Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 12/25) članom 24 i članom 48 Statuta „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“ (U daljem tekstu: Udruženje), Skupština Udruženja na sjednici održanoj dana 13.05.2026. godine donijela je:

PRAVILNIK O ZAŠTITI LIČNIH PODATAKA ASOCIJACIJE KOMPOZITORA – MUZIČKIH STVARALACA

I OPĆE ODREDBE

Član 1. (Predmet Pravilnika)

Ovim pravilnikom uređuju se pravila obrade i zaštite ličnih podataka koje vrši Udruženje "Asocijacija kompozitora-muzičkih stvaralaca" (u daljem tekstu: Kontrolor), uključujući svrhe, pravne osnove obrade, prava nosilaca podataka, kao i tehničke i organizacione mjere zaštite, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 2. (Kontrolor)

Kontrolor u smislu ovog pravilnika jeste Udruženje koje zastupa autore muzičkih djela prema odredbama člana 18. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava BiH i koje određuje svrhe i način obrade ličnih podataka u okviru svog djelovanja.

Član 3. (Osnovni pojmovi)

Pojmovi korišteni u ovom pravilniku, uključujući, ali ne ograničavajući se na pojmove "lični podatak", "obrada", "kontrolor podataka", "obrađivač", "saglasnost", "video-nadzor", imaju značenje utvrđeno Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

Član 4. (Rodna ravnopravnost)

Izrazi koji se koriste u ovom pravilniku i imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Član 5. (Slučajno prikupljeni podaci)

Slučajno prikupljeni lični podaci ne smiju se dalje obrađivati niti koristiti ili objavljivati, te se bez odlaganja brišu, osim ako njihova obrada predstavlja pravnu obavezu ili je na drugi način dozvoljena u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH.

II PRINCIPI OBRADJE LIČNOG PODATKA

Član 6.

(Svrha, mjera i obim obrade ličnih podataka)

- (1) Udruženje prikuplja i obrađuje lične podatke u svrhu obavljanja svoje djelatnosti, u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine i drugim važećim propisima, te u mjeri i obimu koji su nužni za ostvarenje tih svrha. Prikupljeni lični podaci će se po potrebi ažurirati kako bi se osigurala njihova tačnost.
- (2) Za obradu i ažuriranje ličnih podataka zadužen je zaposlenik koji ima pristup i ovlaštenje za obradu, u skladu sa radnim mjestom i sektorom u kojem se ti podaci obrađuju.
- (3) Lični podaci se čuvaju u formi koja je najpogodnija za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju, samo onoliko dugo koliko je potrebno za svrhu za koju se prikupljaju i obrađuju.
- (4) Podatke u evidencijama ličnih podataka iz člana 14. ovog pravilnika, Udruženje obrađuje u obimu koji je utvrđen u propisima koji predstavljaju pravni osnov za vođenje ovih evidencija.

Član 7.

(Zakovitost obrade ličnog podatka)

- (1) Obrada ličnih podataka u Udruženju vrši se isključivo u skladu sa Zakonom i samo ako je ispunjen najmanje jedan od sljedećih uslova:
 - a) ako je nosilac podataka dao saglasnost za obradu svojih ličnih podataka u jednu ili više posebnih svrha;
 - b) ako je obrada neophodna radi izvršenja ugovora u kojem je nosilac podataka ugovorna strana ili radi preduzimanja radnji na zahtjev nosioca podataka prije zaključenja ugovora;
 - c) ako je obrada neophodna radi poštovanja pravnih obaveza Kontrolora;
 - d) ako je obrada neophodna radi zaštite legitimnih interesa Kontrolora ili treće strane, osim kada su jači interesi ili osnovna prava i slobode nosioca podataka koji zahtjevaju zaštitu ličnih podataka;
 - e) ako je obrada neophodna za izvršavanje poslova od javnog interesa ili pri vršenju javnih ovlaštenja.

(2) Udruženje je obavezno:

- a) lične podatke obrađivati na zakonit, pravedan i transparentan način;
- b) lične podatke koje prikuplja za posebne, izričite i zakonite svrhe obrađivati samo na način koji je u skladu sa tim svrhama;
- c) lični podaci koji se obrađuju moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je neophodno u odnosu na svrhe za koje se obrađuju;
- d) obrađivati samo vjerodostojne i tačne podatke i ažurirati ih po potrebi;
- e) lične podatke koji su netačni i nepotpuni s obzirom na svrhu zbog koje su prikupljeni ili se dalje obrađuju, ispraviti ili izbrisati;
- f) lične podatke koje obrađuje moraju biti čuvani u formi koja omogućava identifikaciju nosioca podataka i to ne duže nego što je potrebno u svrhe u koje se lični podaci obrađuju;
- g) lične podatke obrađivati tako da se osigurava odgovarajuća sigurnost, uključujući i zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade i od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacionih mjera;
- h) osigurati principe pouzadnosti i usklađenosti obrade ličnog podatka i mogućnost njihovog dokazivanja.

III PRAVA NOSIOCA PODATAKA

Član 8.

(Transparentna informacija, komunikacija i način ostvarivanja prava nosioca podataka)

(1) Nosioc podataka ima pravo da od Udruženja, kao Kontrolora, dobije sljedeće informacije i ostvari sljedeća prava u vezi sa obradom svojih ličnih podataka:

- a) Pristup njegovim ličnim podacima koji se obrađuju;
- b) Informacije o obradi (svrha obrade, vrste ličnih podataka koji se obrađuju, pravni osnov obrade, te način na koji se obrađuju);
- c) Pravo da zatraži ispravku, dopunu, brisanje ili ograničenje obrade, kao i pravo na prigovor;
- d) Pravo na prenosivost podataka;
- e) Pravo na povlačenje saglasnosti, kada se obrada zasniva na saglasnosti;
- f) Pravo na podnošenje prigovora nadležnom organu.

(2) Pristup ličnim podacima može biti ograničen samo u slučaju kada je posebnim zakonom propisano ograničenje zbog poštovanja prava i sloboda drugih lica.

IV MJERE ZAŠTITE LIČNIH PODATAKA

Član 9.

(Obaveza primjene tehničkih i organizacionih mjera)

(1) Udruženje je dužno primjenjivati odgovarajuće tehničke i organizacione mjere radi zaštite ličnih podataka od neovlaštenog ili nezakonitog pristupa, izmjene, gubitka, uništenja ili zloupotrebe, u skladu sa Zakon o zaštiti ličnih podataka BiH.

(2) Mjere iz stava (1) ovog člana obuhvataju naročito:

- a) kontrolu pristupa prostorijama, opremi i podacima;
- b) zaštitu integriteta i povjerljivosti podataka;
- c) određivanje i kontrolu ovlaštenih lica za obradu podataka;
- d) obuku zaposlenika o zaštiti ličnih podataka;
- e) osiguranje dostupnosti podataka i mogućnost njihovog pravovremenog obnavljanja u slučaju incidenta.

(3) Udruženje osigurava da se mjere zaštite redovno preispituju i prilagođavaju prirodi, obimu i rizicima obrade ličnih podataka.

Član 10.

(Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka)

Zaposlenici koji vrše obradu ličnih podataka u Udruženju kao i oni koji u okviru svojih dužnosti dođu u kontakt sa ličnim podacima, u poslovnim prostorijama Udruženja dužni su čuvati njihovu tajnost i pridržavati se utvrđenih mjera zaštite.

- (1) Obaveza čuvanja tajnosti ličnih podataka traje i nakon prestanka radnog odnosa ili drugog angažmana u Udruženju.
- (2) Lični podaci koje obrađuje Udruženje predstavljaju službenu tajnu i zaposlenici ih ne smiju neovlašteno otkrivati ili iznositi trećim licima.
- (3) Pod zloupotrebom ličnih podataka smatra se svako neovlašteno odavanje, prenošenje, korištenje, ili ustupanje trećim licima, kao i svaki pristup, obrada ili korištenje ličnih podataka koji nisu u vezi sa obavljanjem radnih zadataka ili prelaze ovlaštenja zaposlenika.
- (4) Zaposlenik koji zloupotrijebi lične podatke odgovarat će disciplinski.

Član 11.
(Informacione – komunikacione tehnologije)

- (1) Udruženje u svom poslovanju koristi informacione – komunikacione tehnologije i digitalne informacione resurse (hardver, softver, pristup internoj mreži, internetu), a korištenje tih resursa stavlja na raspolaganje zaposlenicima za potrebe obavljanja njihovih radnih zadataka.
- (2) Zaposlenici imaju pravo koristiti tehnološke i informacione resurse Udruženja koji su potrebni za obavljanje poslova njihovog radnog mjesta, što uključuje pristup kompjuterskom sistemu, serveru, računarskim programima, bazama podataka, telefonu, emailu i internetu.
- (3) Pri korištenju navedenog zaposlenici su dužni voditi računa o tome da imovina iz stava (1) i (2) ovog člana predstavlja imovinu Udruženja, te da Udruženje ima pravo izvršiti uvid i provjeriti način njihovog korištenja, u svrhu zaštite podataka i sigurnosti informacionog sistema.
- (4) Zaposlenici ne smiju pohranjivati, dijeliti, razmjenjivati s trećim licima, obrađivati, analizirati ili na bilo koji drugi način prenositi podatke ili datoteke, kada to čine mimo potreba svog radnog mjesta ili kada to čine korištenjem neodobrenih medija, aplikacija ili drugih tehnoloških rješenja ili servisa.
- (5) Zaposlenici su dužni koristiti isključivo odobrene informacione sisteme i alate, te su odgovorni za zaštitu pristupnih podataka (korisničkih naloga, lozinki, i sl.) i sprečavanje neovlaštenog pristupa.

Član 12.
(Prijenos ličnih podataka obrađivačima podataka)

- (1) Udruženje može angažovati obrađivača za obradu ličnih podataka u ime Udruženja, koji u dovoljnoj mjeri garantuje primjenu odgovarajućih tehničkih i organizacionih mjera tako da obrada bude u skladu sa Zakonom i da se obradom osigurava zaštita prava nosioca podataka.
- (2) Lične podatke Udruženje može dati pružiocima informatičkih usluga u cilju implementacije i održavanja softverskog rješenja, poslovnim partnerima koji vrše održavanje sistema elektronske registracije radnog vremena, pružiocima usluge sistematskog pregleda zaposlenika, pružiocima usluga video-nadzora i sl.
- (3) Odnosi između Udruženja i obrađivača moraju biti uređeni pisanim ugovorom ili drugim pravno obavezujućim aktom, koji sadrži najmanje sljedeće elemente:
 - a) predmet i trajanje obrade,
 - b) prirodu i svrhu obrade,
 - c) kategorije nosilaca podataka,

- d) obaveze i prava Kontrolora i obrađivača,
- e) izjavu o povjerljivosti,
- f) obavezu obrađivača da obrađuje lične podatke isključivo po nalogu Udruženja,
- g) obavezu primjene odgovarajućih mjera zaštite ličnih podataka,
- h) zabranu angažovanja drugih obrađivača bez prethodnog odobrenja Udruženja.

Član 13. (Službenik za zaštitu ličnih podataka)

Udruženje može imenovati službenika za zaštitu ličnih podataka u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH, koji prati usklađenost obrade ličnih podataka sa propisima i internim aktima, pruža savjete u vezi sa zaštitom ličnih podataka, učestvuje u izradi i primjeni mjera zaštite, te predstavlja kontakt tačku za nosioce podataka i nadležni organ.

V EVIDENCIJE O OBRADI LIČNIH PODATAKA

Član 14. (Evidencije ličnih podataka)

- (1) Evidencije o obradi ličnih podataka predstavljaju službene zapise koje vodi Udruženje, a koje sadrže pregled svih aktivnosti obrade ličnih podataka, uključujući: način prikupljanja, svrhu obrade i rokove čuvanja.
- (2) Udruženje vodi sljedeće evidencije ličnih podataka:

a) Evidencije o zaposlenicima u Udruženju.

Prikupljanje: u Sektoru za pravne i opšte poslove. Vodi se u pisanom obliku, u vidu administrativnog dosijea za svakog zaposlenika posebno, i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište ili boravište, podatke o obrazovanju i stručnoj spremi, podatke iz ugovora o radu (broj i datum zaključenja, početak rada, radno mjesto, vrstu i trajanje radnog odnosa), kao i druge podatke neophodne za vođenje matične evidencije o zaposlenicima, u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH i Pravilnikom o radu Udruženja.

Svrha obrade: regulisanje radno-pravnog statusa, vođenje evidencije radnika, te ostvarivanje prava i obaveza iz radnog odnosa.

Čuvanje: Trajno.

b) Evidencije o osobama koje za Udruženje obavljaju rad, a nisu u radnom odnosu (ugovor o djelu, ugovor o obavljanju povremenih i privremenih poslova i sl.)

Prikupljanje: u Sektoru za pravne i opšte poslove.

Vodi se u pisanom obliku, u vidu administrativnog dosijea za svako angažovano lice posebno, i sadrži sljedeće lične podatke: ime i prezime, jedinstveni matični broj, prebivalište ili boravište, podatke o obrazovanju i stručnoj spremi, podatke iz ugovora o angažmanu, kao i druge podatke neophodne za vođenje matične evidencije o licima koja obavljaju rad za Udruženje u skladu sa Zakonom o radu u institucijama BiH i Pravilnikom o radu Udruženja.

Svrha obrade: u svrhu ostvarivanja prava na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa

Čuvanje: Trajno.

c) Evidencije o obračunu i isplatama plata zaposlenika i drugih naknada

Prikupljanje: u Sektoru za pravne i opšte poslove.

Sadrži podatke o zaposleniku ili drugom licu angažovanom od strane Udruženja, obračunu plata i naknada, uključujući osnov za isplatu, iznose, poreze i doprinose, kao i podatke potrebne za izvršenje isplate.

Svrha obrade: u svrhu ostvarivanja prava iz radnog odnosa.

Čuvanje: 10 godina.

d) Evidencije o obračunu i isplatama naknada članovima Upravnog odbora, komisijama i osobama angažovanim po drugim osnovama.

Prikupljanje: u Sektoru za pravne i opšte poslove

Sadrži identifikacione podatke lica, podatke o osnovu angažmana (ugovor, odluka i sl.), podatke o obračunu i isplati naknada, uključujući iznose, poreze i doprinose, kao i podatke potrebne za izvršenje isplate.

Svrha obrade: u svrhu ostvarivanja prava na osnovu važećih zakonskih i podzakonskih propisa

Čuvanje: 10 godina.

e) Evidencije o obradi ličnih podataka snimljenih putem sistema video nadzora
Prikupljanje: putem sistema video-nadzora kojim upravlja Udruženje ili angažovani obrađivač.

Sadrži video snimke lica i kretanja u prostorijama i oko objekata Udruženja.

Svrha obrade: u svrhu obezbjeđenja sigurnosti ljudi i imovine.

Čuvanje: snimljeni materijal se automatski pohranjuje na zaštićeni sistem za pohranu podataka, te se čuva najduže 8 dana od dana nastanka snimka.

f.) Evidencija o obradi ličnih podataka članova Udruženja (autora)

Sadrži identifikacione, kontakt, finansijske i podatke o autorskim djelima i pravima članova.

Svrha obrade: ostvarivanje članstva, vođenje evidencije o autorskim djelima i raspodjela autorskih naknada (tantijema).

Čuvanje: Dok traje članstvo u Udruženju i 10 godina nakon prestanka članstva.

g.) Evidencija Izvještaja o ostvarenim autorskim naknadama

Sadrži podatke o korištenju autorskih djela, obračunu i raspodjeli autorskih naknada, uključujući podatke o iznosima i nosiocima prava.

Svrha obrade: obračun i raspodjela autorskih naknada (tantijema), izvještavanje članova, Instituta za intelektualno vlasništvo BiH i stranih kolektivnih organizacija u okviru recipročnih ugovora o saradnji.

Čuvanje: Trajno.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 16.

(Direktna primjena Zakona)

Na sve što nije uređeno ovim pravilnikom direktno se primjenjuju odredbe Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.

Član 17.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: P-02/26

Sarajevo, 13.05.2026. godine



Predsjednik Skupštine AMUS-a
Ranko Boban