

Na osnovu člana 24. Statuta „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“, Skupština „Asocijacije kompozitora-muzičkih stvaralaca“ (u daljem tekstu: AMUS), na sjednici održanoj dana 23.10.2019. godine donijela je

ODLUKU O IZMJENAMA I DOPUNAMA POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE

Član 1.

U članu 1. na kraju rečenice briše se tačka, stavlja zarez i dodaju riječi: „te druga pitanja od značaja.“.

Član 2.

Član 2. mijenja se i sada glasi:

“Skupštinu saziva Predsjednik Skupštine najkasnije 10 dana prije njenog zasjedanja i istom predsjedava.

Predsjednik Skupštine Udruženja može sazvati sjednicu Skupštine Udruženja koja će se u cijelosti održati putem pošte ili može sazvati Skupštinu koja će se u cijelosti održati putem telekomunikacijskih tehničkih oruđa – elektronsku sjednicu Skupštine Udruženja.

Predsjednik Skupštine je dužan sazvati Skupštinu Udruženja u slučaju kada to zahtijeva najmanje 20% članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja, 33% svih redovnih članova Udruženja ili kada to zatraži Upravni ili Nadzorni odbor Udruženja, sukladno odredbama Statuta Udruženja.

Ako Predsjednik Skupštine ne sazove Skupštinu u roku od 30 dana nakon što primi uredan zahtjev o sazivanju sjednice Skupštine, sjednicu Skupštine Udruženja će na pravno valjan način moći sazvati Upravni odbor svojom odlukom, najkasnije u roku od 10 dana od proteka prethodnog roka iz ovog stava.

Skupština odlučuje na sjednicama koje se sastoje od uvodnog dijela otvorenog za javnost i goste, i radnog dijela otvorenog za članove Udruženja i službena lica potrebna za rad Skupštine, te lica koja su izričito pozvana da prisustvuju radnom dijelu sjednice Skupštine Udruženja od strane Upravnog ili Nadzornog odbora Udruženja te bilo kog člana istih, Predsjednika Skupštine Udruženja i Generalnog direktora Stručne službe Udruženja.

Predsjednik Skupštine može na ad hoc osnovi donijeti odluku da dozvoli bilo kom licu da učestvuje na radnom dijelu sjednice Skupštine Udruženja.”

Član 3.

U članu 3. stav 1. iza riječi „Upravnim odborom“ stavlja se zarez i dodaju se riječi „Nadzornim odborom i Stručnom službom Udruženja“.

U stavu 2. iza riječi „pravovremeno“ se stavljaju riječi „ne kasnije od“.

Zadnja rečenica stava 4. postaje stav 5. i mijenja se tako da glasi:

„Štampani materijali za sjednicu Skupštine biti će dostupni u sjedištu Udruženja.“

Član 4.

Član 4. se mijenja i sada glasi:

“Predsjednik Skupštine može na bilo koji dio sjednice pozvati bilo koju osobu radi davanja mišljenja o pojedinim pitanjima dnevnog reda sjednice.“

Član 5.

Član 5. se mijenja i sada glasi:

„Redovni članovi Udruženja imaju pravo da prisustvuju svim dijelovima sjednice Skupštine Udruženja, osim ako im to pravo ne bude ograničeno ili oduzeto sukladno pravilima ovog Poslovnika.

Redovni članovi Udruženja imaju pravo da učestvuju u raspravi na svim dijelovima sjednice Skupštine Udruženja, osim ako im to pravo ne bude ograničeno ili oduzeto sukladno pravilima ovog Poslovnika.

Sukladno odredbi člana 21. Statuta Udruženja, samo članovi aktuelnog saziva Skupštine Udruženja imaju pravo svojim glasom odlučivati o svim pitanjima iz djelokruga i nadležnosti Skupštine Udruženja.

Svi članovi Skupštine Udruženja imaju pravo da prisustvuju, učestvuju a članovi aktuelnog saziva Skupštine Udruženja da glasaju lično, uživo, in vivo personam.

Bilo koje lice koje ima pravo prisustvovati i/ili učestvovati u radu i/ili glasati na sjednici Skupštine Udruženja, a koje je objektivno spriječeno da to i čini, ima pravo da opunomoći bilo koje drugo fizičko lice da u njegovo ime i za njegov račun prisustvuje i/ili učestvuje i/ili glasa na sjednici Skupštine Udruženja ukoliko to uradi na urednoj i pravno valjanjoj punomoći kao što je ista definisana odredbama ovog Poslovnika (vidi čl. 18).

Bilo koje lice koje ima pravo da prisustvuje i/ili učestvuje u radu i/ili glasa na sjednici Skupštine može prisustvovati i/ili učestvovati u radu i/ili glasati na sjednici Skupštine lično ili istovremeno i uživo putem telekomunikacijskog tehničkog uređaja, ukoliko postupi sukladno odredbama ovog Poslovnika (vidi čl. 19).”

Član 6.

Član 6. mijenja se i glasi:

„Prije početka rada Skupštine verifikuje se prisustvo članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja na sjednici Skupštine Udruženja, putem evidencione liste na kojoj će svaki član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja svojim vlastoručnim potpisom potvrditi svoje prisustvo. Ova lista čini sastavni dio zapisnika o sjednici Skupštine Udruženja.

Kvorum Skupštine čini 50%+1 članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.

Ukoliko se utvrdi da ne postoji kvorum iz prethodnog stava, Predsjednik Skupštine konstatuje da nisu ispunjeni uslovi za održavanje i punovažno odlučivanje Skupštine, te zakazuje novu sjednicu Skupštine u roku koji ne može biti kraći od 3 (tri) ni duži od 15 (petnaest) dana.

Kvorum za novu sjednicu Skupštine čini 25%+1 član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.“

Član 7.

U članu 7. stav 2. se dodaje rečenica: "Članovi aktuelnog saziva Skupštine Udruženja potvrđuju lica iz ovog stava."

Član 8.

Član 8. mijenja se i sada glasi:

"Svako lice ima pravo da predloži izmjenu i dopunu dnevnog reda sjednice Skupštine Udruženja ukoliko to učini najkasnije 48 sati prije zakazanog početka sjednice Skupštine.

Nakon ovog roka moći će se činiti izmjene dnevnog reda Skupštine samo pod tačkom „Razno“.

Nakon otvorenja sjednice Skupštine Udruženja, Predsjednik Skupštine poziva prisutne članove aktuelnog saziva Skupštine da usvoje predloženi dnevni red Skupštine Udruženja.

Nakon usvajanja dnevnog reda prelazi se na raspravu o pojedinim tačkama dnevnog reda."

Član 9.

Član 9. se mijenja i sada glasi:

"Glasanje na sjednici Skupštine je javno.

Članovi aktuelnog saziva Skupštine Udruženja mogu odlučiti da glasaju tajno po bilo kom pitanju koje zahtijeva glasanje članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja, a na prijedlog bilo kog člana aktuelnog saziva Skupštine Udruženja ili Predsjednika Skupštine Udruženja.

Svaki individualni član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja će prilikom registrovanja prisustva na sjednici Skupštine dobiti od strane Stručne službe za tu sjednicu Skupštine Udruženja dezinirani znak razlikovanja (kao na primjer letvica u boji ili papir sa znakovima u boji).

Individualni član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja će glasati činjenjem vidljivim putem dizanja ili na drugi primjeren način deziniranog znaka razlikovanja.

Individualni član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja je lično moralno, krivično, građanski i na svaki drugi način odgovoran za posjed, gubitak kao i sve ono što bude učinjeno sa tim deziniranim znakom razlikovanja tokom cjelokupnog trajanja sjednice Skupštine Udruženja.

Zabranjeno je svakom individualnom članu aktuelnog saziva Skupštine Udruženja koji je dobio dezinirani znak razlikovanja da prenosi na bilo koji način te da na bilo koji način dovede do prijenosa posjeda deziniranog znaka razlikovanja sve do kraja sjednice Skupštine Udruženja u pitanju pod prijetnjom disciplinske sankcije i drugih primjerenih pravnih posljedica."

Član 10.

Član 10. se mijenja i sada glasi:

“Članovi Skupštine raspravljaju o pojedinim tačkama dnevnog reda prema redosljedu prijave. Predsjednik Skupštine Udruženja može u iznimnim, opravdanim slučajevima dozvoliti licu priliku za raspravu mimo redosljeda prijave, a što će Predsjednik Skupštine Udruženja objasniti na sjednici Skupštine Udruženja.

Individualna rasprava svakog pojedinog člana Skupštine Udruženja ne može trajati duže od tri (3) minute.

Ovaj rok se može produžiti i skratiti ali ne ispod 60 sekundi, po individualnoj diskreciji Predsjednika Skupštine Udruženja.

Po isteku relevantnog vremenskog intervala Predsjednik Skupštine će upozoriti člana Skupštine da je njegovo vrijeme isteklo.

Ukoliko u dodatnom intervalu od minimalno 60 sekundi član Skupštine u pitanju ne završi svoju diskusiju, Predsjednik Skupštine Udruženja će, ukoliko za to postoji mogućnost ugasi mikrofon govornika odnosno na bilo koji primjeren i razuman način onemogućiti daljnje remećenje dekoruma sjednice Skupštine Udruženja te će nastaviti sa redovnim i primjerenim tokom i djelovanjem sjednice Skupštine Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja može na vlastitu diskreciju sankcionisati člana Udruženja u pitanju tako što će istom ukloniti pravo na dodatno učestvovanje u diskusiji Skupštine Udruženja ili, ukoliko je član u pitanju na posebno neprimjeren način se ponio tokom incidenta u pitanju, uskratiti pravo na prisustvovanje na sjednici Skupštine Udruženja.

Članovi Skupštine mogu tražiti od Predsjednika Skupštine, Generalnog direktora Stručne službe, članova Upravnog i Nadzornog odbora te od drugih relevantnih lica, a koji su prisutni na sjednici Skupštine Udruženja, dodatna objašnjenja o svim pitanjima u vezi sa bilo kojom individualnom tačkom dnevnog reda.

U cilju učinkovitosti rada sjednice Skupštine svaki individualni član ima pravo raspravljati o pojedinim tačkama dnevnog reda najviše do tri puta. Predsjednik Skupštine može povećati ali ne smanjiti ovo ograničenje.“

Član 11.

U članu 12. dodaje se stav 3. koji glasi:

“Ukoliko za to postoje opravdani razlozi, po svojoj ocjeni Predsjednik Skupštine može predložiti da se ograniči pravo učestvovanja u diskusiji na sjednici Skupštine Udruženja samo na članove aktuelnog saziva Skupštine Udruženja. Članovi aktuelnog saziva Skupštine Udruženja će glasati o tom prijedlogu, a biti će prijedlog usvojen jednostavnom većinom prisutnih članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.“

Član 12.

U članu 13. mijenja se stav 3. koji sada glasi:

„Skupština donosi odluke primjerenim glasovima natpolovične većine prisutnih članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.“

Dodaje se stav 4. koji glasi:

„Odluke o izmjenama i dopunama Statuta, o spajanju i podjeli u drugo Udruženje u skladu sa Zakonom i Statutom Udruženja, te odluke o dobrovoljnom prestanku rada Udruženja će se donijeti dvotrećinskom većinom prisutnih članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.“

Dodaje se stav 5. koji glasi:

„Skupština Udruženja može glasati, po prijedlogu Predsjednika Skupštine Udruženja ili bilo kog drugog člana aktuelnog saziva Skupštine Udruženja, da bilo koja odluka sa dnevnog reda Skupštine bude uslovljena potvrđnim glasovima kvalifikovane većine koja je veća od natpolovične većine prisutnih članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.“

Član 13.

U članu 14. mijenja se stav 2. koji sada glasi:

„Odluke Skupštine su važeće i kad se članovi Skupštine o tim odlukama izjašnjavaju zemaljskom poštom ili elektronskom poštom – u slučaju održavanja elektronske sjednice Skupštine Udruženja.“

Dodaju se stavovi 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12. koji glase:

„Ovakve odluke donosit će se kada treba djelovati žurno i ne postoji mogućnost, odnosno iz bilo kog razloga nije i ne bi bilo primjereno ili svrsishodno sazivanje in vivo personam Skupštine.“

„Predsjednik Skupštine Udruženja će uputiti jedno ili više konkretnih pitanja ili prijedloga odnosno upita bilo koje vrste članovima aktuelnog saziva Skupštine Udruženja putem elektronske pošte i/ili drugim primjerenim sredstvima masovne komunikacije.“

„U slučaju objektivne spriječenosti, a usljed objektivne potrebe poziv upućuje Potpredsjednik Skupštine Udruženja ili Upravni odbor.“

„Predsjednik Skupštine će obavijestiti ostale članove Udruženja kao i javnost putem web stranice Udruženja da je uputio upit iz prethodnog stava.“

„Članovi aktuelnog saziva Skupštine Udruženja će se izjasniti o upitu Predsjednika tako što će do, od strane Predsjednika Skupštine Udruženja, naznačenog roka Udruženju putem vlastite i lične elektronske pošte ili zemaljske pošte ili drugog primjerenog modaliteta masovne komunikacije iz kojeg je jasan i nedvosmislen identitet lica u pitanju, obznaniti na jasan i nedvosmislen način svoj glas.“

„Glasanje je sa: „za“ (potvrda saglasnosti za predloženu tačku – odluku), „protiv“ (protivljenje predložene tačke – odluke) i „suzdržan“.“

„Ovako donesene odluke su važeće ako se na Poziv za izjašnjenje odazvalo 50%+1 članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja.“

„Ovako donesene odluke su važeće ako se o njima izjasnila natpolovična većina članova aktuelnog saziva Skupštine koji su se odazvali na Poziv za izjašnjenje.“

“Nakon završene elektronske sjednice Skupštine Udruženja ili sjednice Udruženja putem pošte, Predsjednik Skupštine Udruženja će putem web stranice Udruženja obavijestiti članove Udruženja i javnost o rezultatima i odlukama sjednice Skupštine Udruženja.“

“Ne mogu se donositi odluke elektronskim putem ili putem zemaljske pošte u slučajevima kada Skupština razmatra dokumenta iz člana 20. Zakona o kolektivnom ostvarivanju autorskog i srodnih prava; izmjene i dopune Statuta, Pravila raspodjele ubranih naknada i godišnji plan raspodjele ubranih naknada, izbor i razrješenje članova organa upravljanja kolektivne organizacije.”

Član 14.

U članu 15. se umjesto riječi „redovnih i ostalih prisutnih članova“ stavljaju riječi „članova aktuelnog saziva Skupštine Udruženja“.

Na kraju rečenice se briše tačka, stavlja zarez i dodaju riječi: “eventualne originalne primjerke punomoći kao i eventualnu naznaku korištenih tehničkih telekomunikacijskih oruđa.“

Član 15.

Član 18. se mijenja i glasi:

„Da bi bila priznata i da bi proizvodila pravno dejstvo punomoć iz člana 21. Statuta Udruženja i člana 5. ovog Pravilnika mora biti uredna i pravno valjana u smislu da zadovoljava sve relevantne uslove koje za valjanost punomoći propisuju relevantne odredbe pozitivnih pravnih pravila, Statut Udruženja i ovaj pravilnik.

Punomoć koja ne zadovoljava sve uslove koji su propisani za valjanost punomoći relevantnih pozitivnim pravnim pravilima i/ili Statutom Udruženja i/ili ovim Poslovníkom neće proizvoditi pravno dejstvo u smislu da neće se na osnovu te punomoći dozvoliti opunomoćenom licu da prisustvuje i/ili učestvuje u diskusiji i/ili glasa, ukoliko je punomoćnik imao pravo i dao punomoć za takvo djelovanje a punomoćniku se neće priznati prisustvovanje i/ili učestvovanje i/ili glasanje putem punomoći.

Lice koje donosi konačnu odluku o zadovoljenju uslova i kakvoće te validnosti i pravne valjanosti punomoći jeste Sekretar Udruženja.

Sukladno relevantnim odredbama Statuta Udruženja, punomoć mora da obavezno sadrži:

a) identitet lica koje daje punomoć, a koje ima pravo da prisustvuje i/ili učestvuje u radu i/ili glasa na toj sjednici Skupštine Udruženja, a najmanje ime i prezime, adresu prebivališta ili boravišta, identifikacioni broj (bilo da se radi o JMB-u ili broju pasoša ili broju lične karte, odnosno bilo kog drugog identifikacionog dokumenta), te sve druge identificirajuće podatke;

b) objašnjenje objektivnih razloga za spriječenost lica u pitanju da lično prisustvuje sjednici Skupštine Udruženja;

c) identitet lica kome se daje punomoć, a koji identitet lica će biti utvrđen na isti način na koji je utvrđen identitet lica koje daje punomoć;

d) jasnu naznaku da lice koje daje punomoć opunomoćuje lice kome se daje punomoć da prisustvuje i/ili učestvuje u radu i/ili glasa na sjednici Skupštine Udruženja, a sve u ime i za račun lica koje daje punomoć, a koje je nosilac prava povodom kojeg opunomoćuje lice u pitanju u punomoći u pitanju;

e) datum davanja punomoći koji ne smije biti stariji od datuma obavještenja Predsjednika Skupštine Udruženja o sazivanju te konkretne sjednice Skupštine Udruženja;

f) potpis osobe koja daje punomoć, koji potpis mora biti notarski ovjeren ili ovjeren od strane organa lokalne samouprave;

g) ukoliko se punomoć daje povodom glasanja na sjednici Skupštine Udruženja od strane lica koje ima pravo da glasa na toj sjednici Skupštine Udruženja, obavezni element punomoći jeste jasna instrukcija osobi kojoj se daje punomoć kako će da glasa po svakoj individualnoj tački dnevnog reda predviđenog za tu sjednicu Skupštine Udruženja, te upozorenje osobi kojoj je data punomoć da ne smije glasati na drugi način od načina na koji je naznačeno u punomoći, te instrukciju osobi kojoj se daje punomoć da se mora suzdržati od glasanja po svim drugim pitanjima pred sjednicom Skupštine Udruženja.

Punomoć se dostavlja Sekretaru Udruženja najkasnije 48 (četrdeset i osam) sati prije zakazanog vremena i datuma početka sjednice Skupštine Udruženja.

Sekretar Udruženja niti Udruženje općenito nemaju obavezu da odstupaju od radnog vremena za zadovoljenje uslova iz prethodnog stava ovog člana.

Punomoć se obavezno dostavlja u originalu ili u otpravniku originala.

Punomoć dostavlja lice koje je opunomoćeno putem punomoći, lično, Sekretaru Udruženja ili na protokol Udruženja.

Sekretar Udruženja će bez odugovlačenja, uzimajući u obzir hitnost situacije izvršiti uvid u podnesenu punomoć.

Sekretar ima pravo da postavlja pitanja vezana za punomoć i licu koje daje punomoć i licu koje je opunomoćeno putem punomoći, a ta lica imaju obavezu da pruže tražene podatke Sekretaru.

Sekretar će na osnovu svog ubjeđenja po načelu slobodne ocjene dokaza odlučiti da li je punomoć uredna.

Ukoliko postoje formalni ili materijalni nedostaci punomoći Sekretar Udruženja je ovlašten da odbije punomoć i da poduzme korake da se onemogući prisustvo i/ili učestvovanje u diskusiji i/ili glasanje lica koje je opunomoćeno putem nevalidne punomoći.

Sekretar donosi zasebnu odluku kojom odlučuje o neprihvatljivosti, neurednosti i insuficijencijama punomoći. Sekretar mora obrazložiti na jasan i transparentan način razloge za svoju odluku.

Sekretar ne mora da donese odluku ukoliko je punomoć uredna i pravno valjana, ali može.

Sekretar Udruženja će konstatovati u zapisniku o sjednici Skupštine sve punomoći koje su mu dostavljene do naznačenog roka, urednost tih punomoći kao i punomoći koje je odbio zajedno sa odlukama kojima ih je odbio u kojima će biti izloženi razlozi za njihovo odbijanje te će uz zapisnik arhivirati sve originalne primjerke punomoći koje je prihvatio ali i koje je odbio te svoje odluke povodom istih.

Punomoć vrijedi samo za jednu sjednicu Skupštine Udruženja za koju je data i ne može se koristiti na drugim sjednicama Skupštine Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja će, u svakom slučaju u kojem Skupština bude glasala o pitanju koje nije bilo predviđeno dnevnim redom, tačku razno te svaki drugi predmet odlučivanja koji nije bio predviđen dnevnim redom kao što je isti bio poznat četrdeset i osam sati prije zakazanog početka sjednice Skupštine obratiti pažnju da istakne opunomoćenicima da usljed činjenice da lice koje je dalo punomoć nije iste moglo obavijestiti o načinu glasanja, opunomoćenici neće moći glasati po tim tačkama u pitanju.

Predsjedni Skupštine će obratiti posebnu i dodatnu pažnju, u skladu sa vlastitim nahođenjem kao i svrsishodnosti da se onemogući glasanje licima kojima je data punomoć po pitanjima povodom kojim tim osobama nije mogla biti data punomoć. Lice koje je dalo punomoć snosi solidarno moralnu, materijalnu i disciplinsku te potencijalno civilnu i krivičnu odgovornost za djelovanje osobe kojoj je dalo punomoć za vrijeme pravne valjanosti te punomoći.”

Član 16.

Dodaje se član 19. koji glasi:

“Sukladno odredbama člana 21. Statuta Udruženja te člana 5. ovog Poslovnika, bilo koje lice koje ima pravo da prisustvuje i/ili učestvuje u radu i/ili glasa na sjednici Skupštine može prisustvovati i/ili učestvovati u radu i/ili glasati na sjednici Skupštine lično ili istovremeno i uživo putem telekomunikacijskog tehničkog uređaja.

Korištenje telekomunikacijskih tehničkih uređaja za svrhu iz Statuta, ovog Poslovnika i ovog člana pored što mora da zadovolji sve uslove u Statutu, ovom Poslovniku i ovom članu u svakom trenutku mora biti u cijelosti u skladu sa svim relevantnim i primjenjivim pozitivnim pravnim pravilima.

Telekomunikacijski tehnički uređaj mora biti takve prirode da omogućiti i licu koje koristi za ovu svrhu telekomunikacijski tehnički uređaj da čuje i vidi te prati dešavanja na Skupštini Udruženja ali u isto vrijeme i predstavnicima organa Udruženja kao i ostalim licima koja učestvuju in vivo personam na sjednici Skupštine Udruženja da vide i čuju lice u pitanju kao i da utvrde identitet lica u pitanju te da spoznaju pravno relevantnu volju lica u pitanju ukoliko je to u bilo kom trenutku potrebno, odnosno da omogućiti licu da djeluje na način analogan sa načinom na koji bi lice moglo da djeluje da je lično prisutno na sjednici Skupštine Udruženja.

Stručna služba Udruženja će ne duže od 48 sati nakon što Predsjednik Skupštine Udruženja sazove sjednicu Skupštine Udruženja na web stranici Udruženja da objave koji telekomunikacijski tehnički uređaj će se koristiti na sjednici Skupštine Udruženja koja je sazvana.

Svako lice koje je na to Statutom Udruženja i ovim Poslovnikom ovlašteno a koje želi da koristi telekomunikacijske tehničke uređaje na predstojećoj sjednici Skupštine Udruženja treba najmanje u roku od 48 sati prije planiranog početka sjednice Skupštine Udruženja da obavijesti Stručnu službu o svojoj želji da na predstojećoj sjednici Skupštine Udruženja koristi telekomunikacijske tehničke uređaje kao i da poduzme sve druge korake propisane Statutom Udruženja, ovim Poslovnikom i posebno ovim članom Poslovnika.

Lice iz prethodnog stava ima obavezu da u istom obavještenju Stručnoj službi naznači sve primjerene i potrebne karakteristike naloga kao elementa telekomunikacijskog tehničkog uređaja koji to lice će koristiti, povezati svoj identitet kao subjekta prava sa oznakom identiteta u tom telekomunikacijskom tehničkom uređaju i Stručnoj službi omogućiti sve druge podatke koji će omogućiti identifikovanje lica i zadovoljenje uslova i karakteristika kako korisnika tako i telekomunikacijskog tehničkog oruđa iz ovog člana.

Stručna služba Udruženja može svojim aktima tražiti dodatne podatke, dodatne korake, dodatno djelovanje te usloviti drugim primjerenim načinima lica koja žele da na ovaj način i u ovu svrhu koriste telekomunikacijske tehničke uređaje na sjednici Skupštine Udruženja.

Lice koje na ovaj način koristi telekomunikacijski tehnički uređaj snosi punu odgovornost za svako svoje djelovanje u korištenju telekomunikacijskog tehničkog

uređaja kao i djelovanja trećih lica korištenjem takvih telekomunikacijskih tehničkih uređaja a koje se može dovesti pod odgovornost lica u pitanju.

Lice ima obavezu da prijavi Stručnoj službi Udruženja ukoliko po bilo kakvoj osnovi dođe do promjena bilo kog podatka ili druge karaktersitike vezane za nalog lica i za njegovo korištenje telekomunikacijskih tehničkih uređaja.

Stručna služba Udruženja će u saradnji sa Predsjednikom Skupštine poduzeti sve razumne korake da se omogući nesmetano, optimalno i svrsishodno korištenje telekomunikacijskih tehničkih oruđa od strane svih lica koja žele da utiliziraju iste.

Stručna služba niti Predsjednik Skupštine niti Udruženje kao pravno lice ne snose bilo kakvu odgovornost niti imaju bilo kakvu obavezu da na dan održavanja sjednice Skupštine Udruženja tehnički telekomunikacijski uređaji djeluju na način i sa karakteristikama iz prethodnog stava ovog člana ili općenito na način koji omogućuje licima da iste koriste na sjednicama Skupštine Udruženja.

U slučaju da, na bilo koji način telekomunikacijski tehnički uređaj ne bude funkcionirao ili prestane funkcionirati pri sjednici Skupštine Udruženja, smatrati će se da takva lica koja su prisustvovala sjednici Skupštine putem telekomunikacijskih tehničkih uređaja su odsutna od trenutka zatajenja sa sjednice Skupštine Udruženja.

Nefunkcionisanje ili prestanak djelovanja telekomunikacijskog tehničkog uređaja neće biti razlogom za prestanak sjednice Skupštine Udruženja, osim ukoliko utiče na kvorum sjednice Skupštine Udruženja, ali može biti na diskreciju Predsjednika Skupštine Udruženja.

Stručna služba Udruženja, ukoliko se za to pokaže objektivna potreba mogu zasebnim aktima dodatno urediti sva pitanja od značaja vezana za korištenje telekomunikacijskih tehničkih uređaja na način predviđen u Statutu, ovom Poslovniku i ovom članu.“

Član 17.

U članu 22. u stavu 1. tačka 7., iza riječi „u skladu sa“ briše se ostatak riječi i umjesto njih dodaju riječi „relevantnim pozitivnim pravnim normama i ovim Statutom“.

Član 18.

Dodaje se član 20. koji glasi:

„Svaki član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja ima obavezu da aktivno djeluje da u svom djelovanju spriječi sukob interesa između sebe i Skupštine Udruženja te općenito Udruženja.

Ukoliko član aktuelnog saziva Skupštine smatra da bi moglo doći usljed djelovanja istog na sjednici Skupštine Udruženja do konflikta interesa član aktuelnog saziva Skupštine Udruženja ima obavezu da o tome obavijesti Predsjednika Skupštine Udruženja.

Predsjednik Skupštine Udruženja će razmotriti sve okolnosti te poduzeti mjere propisane Statutom Udruženja, drugim aktima Udruženja i svim drugim relevantnim pozitivnim pravnim pravilima.“

Član 19.

Dodaje se član 21. koji glasi:

“Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika stavlja se van snage Poslovnik o radu Skupštine od 05.04.2017. godine kao i sve druge izmjene i dopune.“

Član 20.

Ostale odredbe Poslovnika o radu Skupštine ostaju nepromijenjene.

Član 21.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Sarajevo, XX.XX.2019. godine
Broj: SO-XX/19

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AMUS-A
