

Na osnovu člana 24 Statuta Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca, Skupština Asocijacije kompozitora – muzičkih stvaralaca, na sjednici održanoj dana 23.10.2019. godine, donijela je

PRAVILNIK O POSLOVNOJ TAJNI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom se dodatno uređuju dokumenti i podaci koji predstavljaju poslovnu tajnu Udruženja, način djelovanja povodom i sa tim dokumentima i podacima, njihova zaštita, razrađuje obaveza čuvanja i zaštite te postupanja usljed povrede čuvanja poslovne tajne i odgovornosti lica, kao i druga relevantna pitanja.

Član 2.

Poslovnom tajnom Udruženja će biti, od strane organa Udruženja odlukom označeni svi povjerljivi dokumenti, podaci i informacije bilo koje prirode i vrste, uključujući ali ne isključivo podaci o poslovanju Udruženja, a koji:

- a) nisu opšte poznati, već su tajni u najširem značenju te riječi;
- b) nisu dostupni trećim licima već samo određenom i od strane pozitivnih pravnih pravila, Statuta, ovog Pravilnika ili drugih akata Udruženja definisanom krugu lica;
- c) čije saopštavanje neovlaštenim trećim licima bi moglo nanijeti štetu interesima, ugledu, imovini, poslovanju te drugim materijalnim i nematerijalnim vrijednostima Udruženja, te otežati ili na drugi način retardovati ostvarivanje ciljeva i djelovanja Udruženja;
- d) čije saopštavanje neovlaštenim trećim licima bi moglo nanijeti štetu interesima, poslovnom i privatnom ugledu, imovini, djelovanju te drugim materijalnim i nematerijalnim vrijednostima članova Udruženja, te svih drugih lica čija autorska prava povodom muzičkih djela po bilo kojem osnovu ostvaruje na kolektivan način, te licima koji su na bilo koji način i po bilo kojoj osnovi povezani sa Udruženjem.

Poslovnom tajnom Udruženja će biti i dokumenti, podaci i informacije bilo koje vrste koje je Statut Udruženja označio kao poslovnom tajnom.

Poslovnom tajnom Udruženja će biti i dokumenti, podaci i informacije bilo koje vrste koje je bilo koje relevantno pozitivno pravno pravilo, ovaj Pravilnik te bilo koji drugi relevantni akt Udruženja označio poslovnom tajnom.

Kada organ Udruženja dezinira dokument, podatak ili informaciju bilo koje vrste poslovnom tajnom voditi će posebnu pažnju da se tom odlukom ne narušava javnost i transparentnost djelovanja Udruženja u neprimjerenom obimu.

Organ koji dezinira dokument, podatak ili informaciju bilo koje vrste poslovnom tajnom može ukloniti taj status zasebnom odlukom.

Upravni odbor Udruženja može ukloniti dezinaciju poslovne tajne na bilo kojoj poslovnoj tajni Udruženja jednoglasnom odlukom.

Generalni direktor Stručne službe Udruženja može ukloniti dezinaciju poslovne tajne na bilo kojoj poslovnoj tajni Stručne službe ili poslovne tajne pod kontrolom Stručne službe Udruženja.

Član 3.

Poslovnu tajnu imaju kao primarnu i neprenosivu te nezastarivu obavezu da čuvaju:

- a) članovi Udruženja;
- b) lica čija autorska prava povodom muzičkih djela Udruženje ostvaruje na kolektivan način po bilo kojoj validnoj pravnoj osnovi;
- c) organi i članovi organa Udruženja;
- d) zaposlenici Udruženja;
- e) vanjski saradnici Udruženja;
- f) lica koja nisu povezana sa Udruženjem ali su znali, ili iz okolnosti konkretnog slučaja bi morali znati da su određeni dokumenti i podaci poslovna tajna Udruženja;
- g) lica koja po bilo kojoj osnovi su povezana sa Udruženjem.

Navedena lica imaju obavezu čuvanja poslovne tajne Udruženja bez obzira kako su saznali za poslovnu tajnu.

Obaveza čuvanja poslovne tajne Udruženja je vječna. Ova obaveza nije vremenski, sadržinski niti prostorno ograničena na bilo koji način.

Obaveza čuvanja poslovne tajne Udruženja postoji i nastavlja se i nakon prestanka statusa koji je kvalifikovao lice nosiocem obaveze čuvanja poslovne tajne Udruženja u ovom članu.

Obaveze čuvanja poslovne tajne navedena lica će biti oslobođena samo izričitim ovlaštenjem od strane nadležnog organa Udruženja ili u slučaju da kvalifikovani dokument, podatak ili informacija bilo koje vrste i bilo koje prirode prestane biti poslovnom tajnom Udruženja.

Član 4.

Svaka radnja koju bilo koje lice poduzme u okviru privrednog djelovanja a koja podrazumijeva iskorištavanje, korištenje, upotrebu ili bilo koje drugo djelovanje povodom poslovne tajne Udruženja, a koje je učinjeno bez izričite i eksplicitne dozvole i odobrenja nadležnog organa Udruženja te koja je učinjena na način suprotan relevantnim pozitivnim pravnim i pravilima i dobrim poslovnim običajima će se smatrati djelom nelojalne konkurencije, a kako isto je definisano i uređeno relevantnim pozitivnim pravnim pravilima u Bosni i Hercegovini.

Djelovanje koje je učinjeno sa karakteristikom bivanja suprotnim dobrim poslovnim običajima će podrazumijevati svako djelovanje kojim se nanosi ili koje ima potencijal da nanese štetu drugom licu, a posebno:

- a) povreda ugovornih odredbi o čuvanju poslovne tajne;
- b) zloupotreba privrednog povjerenja;
- c) čin prevare;
- d) čin privrednog ili komercijalnog špiuniranja;
- e) navođenje ili druga facilitacija na bilo koju od navedenih radnji;
- f) pribavljanje na bilo koji način i bilo kojim sredstvima poslovne tajne Udruženja od strane trećih lica koja znaju ili bi iz okolnosti konkretnog slučaja u pitanju morali znati da je kvalifikovani dokument, podatak ili informacija poslovna tajna Udruženja.

II DOKUMENTI, PODACI I INFORMACIJE KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU TAJNU UDRUŽENJA

Član 5.

Pored Statutom Udruženja, ovim Pravilnikom i drugim aktima definisanim instanci poslovne tajne, poslovnom tajnom kao oborivom pretpostavkom se smatraju svi dokumenti, podaci, informacije bilo koje vrste koji su vezani sa poslovanjem Udruženja, povodom kojih Udruženje nema obavezu da iste učini dostupnim javnosti po bilo kojoj osnovi, da obznani konkretnim trećim licima po bilo kojoj osnovi, a sve sukladno Statutu, drugim relevantnim aktima Udruženja i relevantnim pozitivnim pravnim pravilima Udruženja.

Član 6.

Sukladno odredbi člana 60. Statuta Udruženja, poslovnom tajnom Udruženja naročito se smatraju:

- a) svi podaci koje Skupština Udruženja, Upravni odbor Udruženja, Nadzorni odbor Udruženja i Generalni direktor Stručne službe Udruženja izričito odlukom proglaše poslovnom tajnom;
- b) podaci koje nadležno državno tijelo saopšti Udruženju ili bilo kom organu Udruženja pod povjerenjem i u očekivanju držanja podatka u pitanju u povjerenju;
- c) podaci koje član Udruženja ili bilo koje drugo lice saopšti Udruženju po bilo kojoj osnovi sa očekivanjem držanja podatka u pitanju u povjerenju i tajnim;
- d) pojedinačni iznosi uplaćeni pojedinim članovima Udruženja na ime tantijema;
- e) svi podaci koje bi da im raspolažu po bilo kojoj osnovi, državni organi morali čuvati kao tajnu;
- f) isprave i podaci bilo koje vrste čije bi saopštavanje neovlaštenoj ili bilo kojoj osobi bilo protivno interesima Udruženja, najboljim interesima svih članova Udruženja, najboljim interesima članova Udruženja na koje se podaci odnose;
- g) svi podaci koji su opštim aktima Udruženja utvrđeni kao poslovna tajna;
- h) svi podaci koji se imaju smatrati tajnim u krivičnim i građanskim postupcima;
- i) podaci koji su postali dostupni Udruženju usljed povrede obaveze za čuvanje tajne bilo koje osobe, po bilo kojoj osnovi i na bilo koji način;
- j) privatni podaci i podaci za koje članovi Udruženja imaju razumnu osnovu da smatraju elementima svoje privatnosti;
- k) svi podaci povodom kojih lice može da stekne neovisnu imovinsku korist;
- l) podaci koje ovaj Statut, drugi akt Udruženja ili bilo koje relevantno pozitivno pravno pravilo dezinira poslovnom tajnom.

Dodatno, poslovnom tajnom Udruženja se naročito smatraju:

- a) privatni lični podaci o svim autorima i nosiocima autorskih prava povodom autorskih muzičkih djela čija prava Udruženje po bilo kojoj pravnoj osnovi ostvaruje na kolektivan način;
- b) prijave dijela, drugi dokumenti i podaci o konkretnim individualnim autorskim djelima;
- c) bilateralni sporazumi i ugovori sa inostranim i domaćim kolektivnim organizacijama;
- d) neobjavljeni finansijski i računovodstveni podaci svih vrsta;
- e) privatni lični podaci o zaposlenicima Udruženja;
- f) podaci o individualnim zaradama zaposlenika Udruženja;
- g) planovi Udruženja koji nisu postali dostupni javnosti;
- h) istraživanja i inovacije te druge nematerijalne tvorevine te vrste i karakteristika a koji nisu postali dostupni javnosti;
- i) poslovne transakcije Udruženja bilo koje vrste;
- j) svi dokumenti, podaci i informacije koje su predviđeni kao poslovna tajna relevantnim pozitivnim pravnim pravilima, intencijom odredbi Statuta Udruženja, drugim aktima Udruženja ili ugovorima sa trećim licima sa takvim sadržajem.

III NAČIN RUKOVANJA ISPRAVAMA I PODACIMA KOJI PREDSTAVLJAJU POSLOVNU TAJNU UDRUŽENJA

Član 7.

Dužnost je svakog lica definisanog ovim Pravilnikom da čuva poslovnu tajnu Udruženja.

Pri djelovanju koje uključuje poslovnu tajnu Udruženja na bilo koji način svako lice ima obavezu i dužnost da postupa sa povećanom pažnjom, da obrati posebnu pažnju da poslovne tajne Udruženja dolaze u dodir samo sa onim licima koja su ovlaštena na djelovanje povodom poslovnih tajni, da lica ne dolaze u dodir sa poslovnim tajnama koje se ne tiču okvira radnih i drugih primjerenih ovlaštenja i obaveza u okviru Udruženja.

Lica koja djeluju na bilo koji način sa poslovnim tajnama Udruženja imaju obavezu da iste čuvaju izvan dostupnosti trećih i neovlaštenih lica i mogućnosti da se upoznaju sa sadržajem istih ili da djeluju povodom istih na bilo koji neprimjeren način, sa povećanom pažnjom u granicama djelovanja opravdanog tim standardom. Ukoliko su poslovne tajne materijalizovane na papiru lica imaju obavezu da čuvaju te papire izvan domaha pogleda lica tokom izravnog djelovanja sa istim a pod ključem kada izravno ne djeluju sa istim. Ukoliko su poslovne tajne materijalizovane kao elektronski zapis, isti bi trebao biti enkriptovan ili pod primjenom tehničke mjere i fizičkih mjera da se zabrani pristup istim kako sa terminala u pitanju tako i sa interneta.

Lica koja djeluju na bilo koji način sa poslovnim tajnama Udruženja imaju obavezu da ne daju bilo kakve izjave ili bilo kakve druge podatke povezane sa poslovnim tajnama na bilo kakav način trećim neovlaštenim licima, sredstvima informisanja ili na bilo koji drugi način gdje je vjerovatno da će iste biti na bilo koji način percipirane. Ista obaveza podrazumjeva sprečavanje djelovanja koje bi moglo navesti druga lica da donesu zaključke o sadržaju poslovne tajne. Ista obaveza podrazumjeva spriječavanje propuštanja djelovanja ili šutanja koje bi moglo da dovede da drugo neovlašteno lice sazna sadržaj poslovne tajne Udruženja.

Strogo, pod prijetnjom disciplinske, materijalne, krivične i svake druge primjenjive odgovornosti i sankcije zabranjeno je kopiranje, skeniranje i na bilo koji mogući ili koji će postati moguć način reproduciranja poslovne tajne Udruženja u cijelosti ili djelimično, privremeno ili trajno na bilo koji način i bilo kojim sredstvima, osim sa izričitom dozvolom ovlaštenog lica ili organa Udruženja.

Strogo, pod prijetnjom disciplinske, materijalne, krivične i svake druge primjenjive odgovornosti i sankcije zabranjeno je iznošenje fizičkih primjeraka u bilo kom obliku poslovne tajne Udruženja izvan prostorija Udruženja, osim sa izričitom dozvolom ovlaštenog lica ili organa Udruženja.

Strogo, pod prijetnjom disciplinske, materijalne, krivične i svake druge primjenjive odgovornosti i sankcije zabranjeno je djelovanje povodom poslovne tajne Udruženja u obliku primjerka u elektronskom i/ili digitalnom zapisu na način da oni bilo kako postanu dostupni trećim licima, osim sa izričitom dozvolom ovlaštenog lica ili organa Udruženja.

Ovlaštenje na bilo koje od ovih djelovanja će biti dato od strane organa koje je dezigniralo poslovnu tajnu ili lica odnosno organa koji su ovim Pravilnikom ovlašteni na davanje takvog odobrenja.

Član 8.

Zasebnim aktima Udruženja utvrditi će se i urediti drugi relevantni detalji vezani sa načinom iskorištavanja, korištenja, upotrebe ili drugog kvalifikovanog djelovanja sa i povodom poslovne tajne Udruženja.

Zasebnim aktima može se vršiti gradiranje povjerljivosti poslovne tajne i urediti primjereni relevantni detalji vezani sa načinom iskorištavanja, korištenja, upotrebe ili drugog kvalifikovanog djelovanja sa i povodom poslovne tajne Udruženja.

Član 9.

Poslovna tajna Udruženja se može dostaviti ili staviti na uvid trećim licima samo sa i na osnovu izričite i eksplicitne dozvole i ovlasti ovlaštenog organa ili lica Udruženja.

Lice koje ispred Udruženja dostavlja poslovnu tajnu Udruženja trećem licu ima obavezu da objasni činjenicu da ono što se dostavlja ili stavlja na uvid je poslovna tajna Udruženja, ima obavezu da upozori treće lice o obavezi čuvanja tajne, o odgovornosti u slučaju neprimjerenog djelovanja povodom poslovne tajne te o odredbama ovog pravilnika i drugih relevantnih pravila vezanim za djelovanje povodom poslovne tajne u pitanju.

Udruženje vodi centralnu i jedinstvenu evidenciju o dostavljanju ili stavljanju na uvid trećim licima poslovnih tajni Udruženja.

Evidencija iz prethodnog stava ovog člana sadrži naročito:

- a) ime i prezime, primjerene identifikacione podatke, funkciju lica odnosno organa kome je poslovna tajna dostavljena ili data na uvid;
- b) naziv, broj i datum te ostale identifikacione podatke o poslovnoj tajni Udruženja koja je dostavljena ili data na uvid trećem licu;
- c) datum dostavljanja ili davanja na uvid poslovne tajne Udruženja;
- d) svrhu povodom koje je izvršeno dostavljanje ili davanje na uvid poslovne tajne Udruženja, te
- e) osnovu za dostavljanje ili davanje na uvid poslovne tajne Udruženja.

Član 10.

Tehničke i informatičke te druge primjerene mjere zaštite poslovnih tajni udruženja će biti uređeni zasebnim aktom Udruženja.

IV POVREDA I ODGOVORNOST ZA POVREDU OBAVEZE ČUVANJA POSLOVNE TAJNE UDRUŽENJA

Član 11.

Povredom obaveze čuvanja poslovne tajne Udruženja smatra se naročito:

- a) svako djelovanje poslovnom tajnom Udruženja koje je suprotno Statutu i ovom Pravilniku te relevantnim pozitivnim pravnim pravilima;
- b) neovlašteno saopštavanje, predaja, ili na bilo koji mogući ili koji će postati moguć način činjenje dostupnim poslovnih tajni Udruženja neovlaštenim trećim licima;
- c) svako djelovanje koje na bilo koji način prethodi ili je izravno povezano sa djelovanjem povodom poslovne tajne Udruženja radi neovlaštenog djelovanja sa poslovnom tajnom Udruženja.

Član 12.

Nije povreda obaveze čuvanja poslovne tajne Udruženja:

- a) djelovanje povodom poslovne tajne u vezi sa sjednicama Skupštine Udruženja, ukoliko je to djelovanje neophodno radi vršenja poslova i ovlasti iz nadležnosti Skupštine Udruženja;

- b) djelovanje po nalogu ili vezano za djelovanje pred nadležnim sudovima, tužilaštvima, inspekcijskim organima, organima uprave i drugim primjerenim licima, na njihov izričit zahtjev;
- c) djelovanje povezano sa drugim licima ako je to od značaja za ostvarivanje poslovne saradnje i zaključenje ugovora, pod uslovom da su primjenjene mjere zadržavanja poslovne tajne od strane lica u pitanju kojima se saopštava ili na drugi primjeren način djeluje sa poslovnom tajnom Udruženja.

V PRESTANAK POSLOVNE TAJNE UDRUŽENJA

Član 13.

Poslovna tajna Udruženja prestaje samo i isključivo odlukom organa koji je predmetni dokument, podatak ili informaciju bilo koje vrste proglasio ili dezignirao poslovnom tajnom Udruženja ili odlukom drugog relevantnog i nadležnog organa Udruženja.

Kao osnova za de-dezignaciju poslovnom tajnom Udruženja može biti

- a) usljed bilo kog razloga individualnom odlukom bilo kog nadležnog organa Udruženja;
- b) kada se zbog promjene relevantnih pozitivnih pravnih pravila, Statuta Udruženja, ovog Pravilnika, usljed relevantne pravne činjenice ili ovlaštenog te neovlaštenog ali pravno relevantnog obznanjivanja na bilo koji način u široj javnosti poslovne tajne Udruženja, usljed čega se ista više nema smatrati tajnim;
- c) kada je zbog proteka vremena ili usljed sticaja drugih, do sada ne kvalifikovanih okolnosti, prestao da postoji razlog zbog kojeg je dokument ili podatak bio određen kao poslovna tajna.

VI PENAL POVODOM POVREDE OBAVEZE ČUVANJA POSLOVNE TAJNE UDRUŽENJA

Član 14.

Udruženje može odlučiti da primjeni mehanizam dodatne zaštite i čuvanja poslovne tajne Udruženja institucijom ugovornog penala, a koji je neovisan i ne tangira dodatne predviđene sankcije za povredu obaveze čuvanja poslovne tajne Udruženja.

Visinu penala iz ovog člana za poslovne tajne Stručne službe Udruženja određuje odlukom Generalni direktor Stručne službe Udruženja.

Visinu penala iz ovog člana za sve poslovne tajne Stručne službe može odrediti i određuje odlukom Upravni odbor Udruženja.

Može biti uslov za uspostavljanje bilo kakvog odnosa sa Udruženjem, te postankom člana organa Udruženja kao i sam čin saopštavanja ili bilo kog drugog pravno relevantnog djelovanja povodom i prema poslovnoj tajni Udruženja bilo kom licu prethodno potpisivanje ugovora ili pristanak na bilo koji način na prihvatanje obaveze od strane lica kome biva saopštena poslovna tajna Udruženja na ugovorenu kaznu ili penal u slučaju obznanjivanja na bilo koji način poslovne tajne Udruženja.

Pored isplate penala iz ovog člana povodom neovlaštenog obznanjivanja poslovne tajne Udruženja lice koje obznani poslovnu tajnu Udruženja na bilo koji način, svojim djelovanjem ili nedjelovanjem, propuštanjem za djelovanje ili šutnjom, posredno ili neposredno bilo kom licu u bilo koje vrijeme, to lice će nadoknaditi svu štetu koja je takvim djelovanjem takvog lica nastala, a lice pristankom na ulazak u pravni odnos sa Udruženjem, te pristankom na penal pristaje na takvu odgovornost svom svojom imovinom.

VII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 15.

Tumačenje odredbi ovog Pravilnika i upute za njegovu primjenu daje Upravni odbor Udruženja.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Broj: P-XX/19

U Sarajevu, XX.XX.2019. godine

PREDSJEDNIK SKUPŠTINE AMUS-A
